委任状（住民票等　異動届出用）

年　　月　　日

木曽岬町長　宛

●私（請求者）は

住　　所	マンション・アパート名、部屋番号まで書いてください。 〒	世帯主	
ふりがな 氏　　名	自署または記名押印 印 （外国人の方はサイン） （生年月日　　年　　月　　日）	昼間連絡がつく電話番号（必須）	

●次の者を代理人（窓口へ行く人）と定め

住　　所	マンション・アパート名　部屋番号まで書いてください。 〒
氏　　名	

●下記のことを委任します。

届　　出	該当する届に☑してください。 ☐転入届　☐転出届　☐転居届　☐個人番号カード・通知カード関連処理 ☐その他（　　）		
異　動　日	年　　月　　日		
新　住　所	マンション・アパート名、部屋番号まで書いてください。 〒	新世帯主	

異　動　す　る　人　全　員　に　つ　い　て　記　入　し　て　く　だ　さ　い ※請求者と同一の世帯員に限る		
ふ　り　が　な 氏　　名	生　年　月　日	続　　柄 世帯主・夫・妻・子など
	年　　月　　日	
	年　　月　　日	
	年　　月　　日	
	年　　月　　日	

※請求者の方がすべての項目を記入してください。
※代理人（窓口へ行く人）の本人確認書類（運転免許証・在留カード・特別永住者証明書など）の提示が必要です。
※上記の委任行為・委任内容について、委任者（請求者）へ電話で確認させていただく場合がありますのでご了承ください。
※この用紙の委任内容は、住民異動に関することのみとなります。戸籍等ではご使用になれませんのでご留意ください。