

# 委任状（住民票等 交付請求用）

年 月 日

木曾岬町長 宛

●私（請求者）は

住 所	マンション・アパート名、部屋番号まで書いてください。 〒	
ふりがな 氏 名	自署または記名押印  印 (外国人の方はサイン) (生年月日 年 月 日)	屋間連絡がつく電話番号（必須）

●次の者を代理人（窓口へ行く人）と定め

住 所	マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 〒	
氏 名		

●下記の書類の交付請求及び受領を委任します。

住 所	
氏 名★	(生年月日 年 月 日)
請求者からみた★印の人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ( )
交付の目的	<input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> その他 ( )
具体的な記載内容 (例：旧住所〇〇〇記載 など)	

住 民 票	世帯全員のもの	通	※住民票の特記事項は、原則として省略しています。 ※次の記載が必要な場合は、☑をしてください。  <input type="checkbox"/> 世帯主名 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍（国籍・地域）  <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 在留関連
	世帯の一部（個人）のもの	通	
	除票（個人のもののみ）	通	
	その他 ( )	通	

※請求者の方がすべての項目を記入してください。

※代理人（窓口へ行く人）の本人確認書類（運転免許証・在留カード・特別永住者証明書など）の提示が必要です。

※上記の委任行為・委任内容について、委任者（請求者）へ電話で確認させていただく場合がありますのでご了承ください。