

委任状（住民票等 交付請求用）

木曽岬町長 宛

年 月 日

●私（請求者）は

住 所	マンション・アパート名、部屋番号まで書いてください。 〒	
ふりがな 氏 名	自署 (生年月日 年 月 日)	屋間連絡がつく電話番号（必須）

●次の者を代理人（窓口へ行く人）と定め

住 所	マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 〒
氏 名	

●下記の書類の交付請求及び受領を委任します。

住 所	
氏 名★	(生年月日 年 月 日)
請求者からみた★印の人との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他（ ）
交付の目的	☐ 免許申請 ☐ 車の登録・廃車 ☐ 年金 ☐ 相続 ☐ 進学 ☐ ビザ ☐ その他（ ）
具体的な記載内容 (例：旧住所〇〇〇記載 など)	

住 民 票	世帯全員のもの	通	※住民票の特記事項は、原則として省略しています。 ※次の記載が必要な場合は、☑をしてください。 ☐ 世帯主名・続柄 ☐ 個人番号 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード
	世帯の一部（個人）のもの	通	
	除票（個人のもののみ）	通	
	その他（ ）	通	

※請求者の方がすべての項目を記入してください。
※代理人（窓口へ行く人）の本人確認書類（運転免許証・在留カード・特別永住者証明書など）の提示が必要です。
※上記の委任行為・委任内容について、委任者（請求者）へ電話で確認させていただく場合がありますのでご了承ください。