

戸籍の謄本・抄本等 交付請求書（郵送用）

年 月 日

木曾岬町長 宛

●次のとおり、本人確認書類の写しと手数料（定額小為替 円分）、返信用封筒（切手貼付）を添えて請求します。

請求者の住所	住民登録地 マンション名等も記入してください 〒	
ふりがな 氏 名	本人確認書類の写しを添付した人の自署又は記名・押印 印 (外国人の方はサイン) (生年月日 年 月 日)	昼間連絡がつく電話番号（必須）
同封した、返送先の「住所」を明らかにする本人確認書類 (免許証などは1点、保険証などは2点必要)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ）	

※添付された本人確認書類の写しに明記された住所（住民登録地）が、住民票の返送場所となります。

必要な証明書の 本籍		筆頭者	
---------------	--	-----	--

必 要 な 証 明 書	以下、必要な証明書に ☑をしてください。	謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明） ※誰が記載されているものが必要か氏名をご記入願います
		<input type="checkbox"/> 戸 籍 <input type="checkbox"/> 除 籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通	(フリガナ) 様 通 (生年月日 年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	※本人以外からの請求の場合は 委任状が必要です	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 独身証明書	※本人以外からの請求は 委任状があっても受付できません	様 通 (生年月日 年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 受理証明書	[]届	届出年月日 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	該当事者 ()	提出先 () 通
	最近1週間以内に 戸籍の届出をしましたか？	いいえ ・ はい ()	届を 年 月 日届出) (届出した市区町村名)
	請求者と必要な人との関係 (請求者から見て必要な人は？)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 他 ()	
請 求 事 由	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 公的年金 (年金) <input type="checkbox"/> 戸籍 () 届出の添付用 <input type="checkbox"/> 車の廃車等の手続き【車検証の住所・氏名 】 <input type="checkbox"/> 相続手続き → 私の父・母・その他 () が死亡したことによる手続きに必要。 ※必要事項（誰のどのようなことが記載されているものが必要ですか？） <input type="checkbox"/> 被相続人の出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 被相続人の出生から婚姻まで <input type="checkbox"/> 被相続人の婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> その他（例：〇〇の死亡の記載があるもの、兄弟〇〇の記載があるもの）		
	※相続手続きなどは、続柄のわかる戸籍謄本（抄本）の写し等、資料が必要な場合があります。 <input type="checkbox"/> その他の手続き ()		
備考：			