

# 税証明書交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

木曾岬町長 あて

次のとおり、証明書の交付申請をします。

申請者	住所 (所在地)	〒 _____ ※マンション・アパート名 部屋番号まで記入してください。 ※法人が請求者の場合は、法人の所在地を記入してください。	連絡先(昼間連絡がつく電話番号を必ず記入してください。)	
	氏名 (名称)	※本人確認書類の写しを添付した人の氏名を記入してください。 ※法人が請求者の場合は、法人の名称を記入し、代表者印又は社印を押印してください。	生年 月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 〒 _____ ※マンション・アパート名 部屋番号まで記入してください。
	氏名 (名称)	(納税義務者・所有者) <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
上記の人(納税義務者・所有者)から見た申請者との関係(※その他の場合は、委任状が必要です。)		本人 ・ 同じ世帯の親族(続柄 ) ・ 相続人 ・ その他( ) ※相続人であることがわかるもの(戸籍謄本の写しなど)の添付をお願いします。
使用目的 (該当するものに○)	金融・年金・車検・奨学資金・扶養・在留期間更新・登記・その他 ( )	

必要な証明書(□にチェック)	どの分が必要ですか		通数
収入に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明書	令和 年度 ( 年中の所得)	通
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	令和 年度 ( 年中の所得)	通
納税証明書	<input type="checkbox"/> 町県民税	令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用)	【車両番号】 三重	通
	<input type="checkbox"/> 法人町民税	事業年度(自 . . . ~至 . . . )	通
固定資産に関する証明書	◆1月1日現在の所有者の住所・氏名が請求者と異なる場合は、「どなたの証明が必要ですか」の欄に明記してください。	◆土地・家屋の別、物件の所在地番を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (土地・家屋の評価額)	令和 年度	<input type="checkbox"/> 土地 木曾岬町 <input type="checkbox"/> 家屋 通
	<input type="checkbox"/> 評価通知書 (法務局提出用 不動産登記用)	令和 年度	<input type="checkbox"/> 土地 木曾岬町 <input type="checkbox"/> 家屋 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 (土地・家屋の課税物件)	令和 年度	<input type="checkbox"/> 土地 木曾岬町 <input type="checkbox"/> 家屋 通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 (土地・家屋1件ごとの課税額)	令和 年度	<input type="checkbox"/> 土地 木曾岬町 <input type="checkbox"/> 家屋 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳 (所有者ごとの土地・家屋の一覧)	令和 年度	通
<input type="checkbox"/> その他 ( )			

【同封していただくもの】

- ①申請書
- ②手数料分の定額小為替（郵便局で購入）
- ③申請者の本人確認書類の写し（マイナンバーカード、免許証、パスポート等）
- ④返信用封筒（返送先を記入し、切手を貼付してください。）
- ⑤代理人が申請の場合は、委任状原本