

## 木曾岬町立図書館 寄贈・寄託資料申請書

木曾岬町立図書館長 様

年 月 日

申請者 住所

氏名

電話番号

下記のとおり、資料の 寄贈 ・ 寄託 を申請します。なお、寄贈・寄託後の下記の資料の  
取り扱いは図書館に一任し、寄贈・寄託後の問い合わせは行いません。

資料名	著者名	出版社名	備考

合計 冊

## 資料寄贈・寄託受理書

年 月 日

この度は木曾岬町立図書館に資料の寄贈・寄託をいただき、誠にありがとうございます。

年 月 日付で 寄贈・寄託のあった資料 冊を受理しました。

なお、受理しました寄贈・寄託資料の取り扱い(除籍・リサイクル含む)については、当館の寄贈の受け付けに関する  
取り扱い要綱に基づき、所蔵するか否かの判断をさせていただきます。また、寄贈・寄託後の問い合わせには一切  
お答えできませんので、ご了承ください。

木曾岬町立図書館長