

給与支払報告書提出についてのお願い

平素は、町税務行政にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。

給与支払報告書（総括表）を送付しますので、下記の点にご留意の上、提出いただきますようお願いいたします。

なお、総括表の作成にあたっては裏面を、個人明細書の記入については、国税庁のホームページ（<https://www.nta.go.jp>）をご確認ください。

◆提出期限 令和7年1月31日（金）

※事務処理の都合上、1月20日（月）までの提出にご協力をお願いいたします。

◇必ず同封の木曽岬町専用の総括表を使用して、給与支払報告書（個人別明細書）とセットで提出してください。

◇事業所独自の総括表を使用される場合でも、木曽岬町専用の総括表を必ず一緒に提出してください。

◇eLTAX（エルタックス）を利用される場合は、給与支払報告書（総括表・個人別明細書）をご提出いただく必要はありません。

◇給与支払報告書には、従業員本人と扶養親族の個人番号（マイナンバー）を記入して提出してください。扶養親族が国外に居住する場合は区分欄に「01～04」の番号を記入してください。

◇総括表には、事業所の法人番号を記入して下さい。個人事業主の場合は、個人番号を記入してください。

◇個人事業主の方が提出する際は、個人番号及び身元確認書類の提示又は提出（郵送での提出の場合は写しで結構です。）が必要です。
また、税理士等から提出する際は上記の確認書類のほか、代理権の確認できる書類（税務代理権限証書等）が必要となります。

◇木曽岬町に該当者がいない場合は、お手数ですが報告人員欄に「0」人と記入して木曽岬町専用の総括表のみご提出いただきますようお願いいたします。

◇税理士等に事務処理を依頼されている場合は、木曽岬町専用の総括表と仕切り紙をお渡しいただき、添付してご提出いただきますようお願いいたします。

eLTAXにより給与支払報告書の提出ができます

給与支払報告書の提出はeLTAX（地方税ポータルシステム）を利用して電子申告で行うことができます。詳しくはエルタックスホームページをご参照ください。

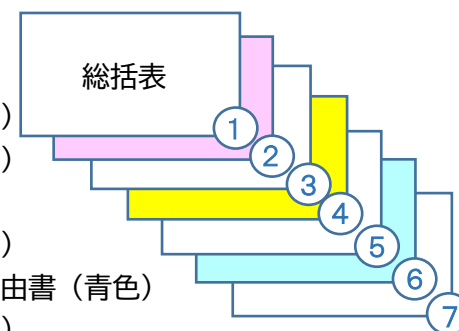
エルタックス で 検索 できます。（<https://www.eltax.lta.go.jp>）

紙による提出の仕方

特別徴収対象者と普通徴収対象者を明確にするために、同封の色がついた仕切り紙を、種別ごとの給与支払報告書（個人別明細書）の表紙として間にはさんで提出してください。

給与支払報告書綴り順

- ①給与支払報告書（総括表）
- ②ピンク色の仕切り紙（特別徴収用）
- ③給与支払報告書（個人別明細書）
- ④黄色の仕切り紙（退職者用）
- ⑤給与支払報告書（個人別明細書）
- ⑥個人住民税普通徴収への切替理由書（青色）
- ⑦給与支払報告書（個人別明細書）



※該当者がいない仕切り紙については綴る必要はありません。

1月1日現在木曽岬町に住民登録のない方の給与支払い報告書について

住民登録地以外の市区町村が個人住民税を課税する場合は、住民登録地の市区町村に通知する必要があります。そのため、ご提出いただいた給与支払報告書の中で1月1日現在木曽岬町に住民登録がなく、住民登録地が不明な方がいた場合は、後日お問い合わせさせていただくことがありますのでご協力をお願いいたします。

【給与支払報告書の提出・問い合わせ先】

木曽岬町役場 税務課 住民税係
〒498-8503

三重県桑名郡木曽岬町大字西対海地 251 番地

電話（直通）0567-68-6102

FAX 0567-66-4841

給与支払報告書（総括表）の書き方

⑦ 給与支払報告書（総括表）

指定番号

999999

令和 7 年 1 月 15 日 提出

給与の支払期間 令和 6 年 1 月分から 12 月分まで

ア 給与支払者の個人 番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	
	フリガナ キソサキ カブシキガイシャ													
フリガナ	キソサキ カブシキガイシャ													
給与支払者の 氏名又は名称	木曽岬 株式会社													
所得税の源泉徴収 をしている事業所 又は事業の名称	木曽岬 株式会社 イ													
フリガナ	キソサキチョウオオアザニシタイガンジ													
同上の所在地	〒498-8503 木曽岬町大字西対海地251番地													
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	代表取締役 木曽岬 町太郎													
連絡者の氏名、 所属課、係名、 及び電話番号	経理 課 経理 係 氏名 木曽岬 花子 (電話 0567-00-1234)													
	所轄税務署名 桑名 税務署													
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (税理士) 〇〇 〇〇 (電話 052-000-0000) ウ													
	給与の支払方法 及びその期日 月給 毎月20日													
納入書の送付 要・不要														

ア

個人番号又は法人番号

事業所の法人番号を記入してください。

個人事業主の場合は、個人番号（マイナンバー）を
右詰めで記入してください。

イ

報告人数

受給者総人員：令和 7 年 1 月 1 日現在の全従業員数
（他市町村へ報告する従業員も含めた人数）

特別徴収対象者：特別徴収を行う人数

普通徴収対象者

（退職者）：年の途中で退職した人数

（退職者を除く）：特別徴収できない人数*

* 該当者がいる場合、「個人住民税普通徴収への
切替理由書」の提出が必要です。

※木曽岬町への報告人員がない場合は、お手数ですが
合計欄に「0」人と記入して木曽岬町専用の総括表
のみ提出してください。

ウ

納入書の送付

納入書を使用する場合は要、必要ない場合等は不要
に○を付けてください。