⑦ 給与支払報告書(総括表)

指定番号

令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで														
給与支払者の個人番号又は法人番号															

フリガナ		事業種目		町処理欄
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人	宛名 枚数
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人	区分
フリガナ		普通徴収対象者(退職者)	人	検算
同上の所在地		普通徴収対象者(退職者を除く)	人	受付
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人	マイナ
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 (電話　　)	所轄税務署名	税務署	切替
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話　　)	給与の支払方法及びその期日		
		納入書の送付	要 ・ 不要	

個人別明細書１枚に総括表を添えて提出してください。

記載事項について

※「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第５項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。

※給与支払報告書(総括表)に表示されている法人番号や名称、所在地等が誤っている場合、赤字で訂正していただくようお願いします。

※受給者総人員は、令和７年１月１日のすべての受給者人数をご記入ください。

町処理欄		
切替	担当１	担当２
収受印		