

# 一般競争入札参加説明書

下記の日程で一般競争入札を実施いたします。

件名：令和8年度 木曾岬町庁舎施設管理業務委託  
場所：木曾岬町大字 西対海地 地内  
参加資格条件等：別紙入札告示のとおり

## 記

### 1. 入札参加資格確認申請書(様式第2号)提出

- (1) 日時：令和8年3月11日(水) 午後5時まで
- (2) 場所：木曾岬町役場 総務政策課
- (3) 留意事項

① 入札参加資格確認申請書(様式第2号)及び下記②の書類をご提出ください。提出の際に、同申請書の写し(コピー1枚)を持参してください。受付印押印後、申請者に返付いたします。

② 申請書には、次の書類を添えて提出してください。

#### ◇業務実績書

令和3年度以降(過去5年)に三重県内の官公庁施設における同種業務実績(※)を証明する書類(「契約書」「契約履行証明書」「完成認定」)のいずれの写し)

※同種業務とは特定建築物を対象とした施設清掃を含む年間管理業務を指します。

### 2. 設計図書等の閲覧、質問

- (1) 閲覧期間：告示日から入札日の前日までの午前9時から午後5時まで(土曜日、日曜日及び祝日を除きます。)
- (2) 閲覧場所：1(2)に同じ  
※ なお、設計図書等は役場HPよりダウンロードすることができます。
- (3) 見積に際して質疑がある場合は、書面(質疑書)により提出してください。
  - ① 質問の提出期限：1(1)に同じ
  - ② 質問の提出場所：1(2)に同じ
  - ③ 質問の回答：木曾岬町HPで公表します。

### 3. 入札参加資格の決定

入札への参加資格を有さない申請者のみ通知します。なお、参加資格を有する方への連絡はいたしませんので、次項で示す内容のとおり入札に参加してください。

#### 4. 入札の執行

- (1) 日 時：令和8年3月13日（金） 午前10時45分
- (2) 場 所：木曾岬町役場 4階会議室（入札室）
- (3) 入札書に記載する金額

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を落札価格とするので、入札書に記載する金額は10%に相当する額を除いた金額とすること。

#### (4) 留意事項

- ① 入札書の宛名は木曾岬町長とし、1件ごとに作成し封書のうえ、入札者の氏名又は法人名及び入札件名等を記入して入札者（代理人による入札の場合の代理人を含む）自ら投函する。
- ② 入札者本人の住所、氏名（法人にあたっては法人の所在地、名称及び代表者氏名）が記載された使用印鑑届で届出している印鑑の押印のある入札書により入札する場合には委任状を必要としない。
- ③ 代理人が代理人名義で入札する場合には、入札投函前に委任状を提出すること。なお、この場合の入札書は入札者の住所、氏名欄に入札者本人の住所、氏名を記載するとともに右代理人と表示して代理人の氏名を記載して押印する。
- ④ 入札書を入れる封筒は次のとおりとする。但し同様の内容であれば詳細については問わない。

◇表面：宛先（木曾岬町長）、業務名、納入場所、入札日、入札者の住所、氏名（法人名）を記入するほか、『入札書在中』と記すこと。

◇裏面：入札資格申請の使用印鑑届で届け出た印鑑にて封印すること。

- ⑤ 入札執行時、入札書投函後、直ちに次の書類をご提出ください。

◇内訳書（見積基礎・様式は任意）※欄外に社名を記載し代表社印を押印すること。

◇誓約書

※ 提出がない場合や不備があった場合、当該入札者の入札を失格又は無効とすることがあります。また、書類の返却はいたしません。

#### 5. 備考

ここに掲げる事項のほか、告示、仕様書の条件等を遵守してください。